

Google Meet

An einem Meeting teilnehmen

Wenn ein Organisator eines Termins mit Roche Sie zur Teilnahme an Google Meet einlädt, erhalten Sie eine E-Mail oder eine Kalendereinladung zu der Veranstaltung, welche einen Meeting-Link enthält (URL meet.google.com).

Sie haben drei Möglichkeiten, an Google Meet Meetings teilzunehmen:

1. Von Ihrem PC oder Mac aus klicken Sie in der E-Mail auf die URL (meet.google.com) des Besprechungs-Links oder auf die Kalender Veranstaltung, um am Hangouts Meet teilzunehmen. Hierfür braucht es Chrome, aber ein Google-Konto ist nicht erforderlich.
2. Alternativ können Sie auch die Google Meet Mobile App verwenden, um an Meetings teilzunehmen. Dazu ist ein Google-Konto erforderlich.
3. Auch eine Teilnahme per Telefon mit Einwahl aus vielen Ländern (siehe Liste am Ende dieses Dokuments) ist möglich. Hierfür wird nur die Audio-Option angeboten.

Wenn Sie die oben angeführten Optionen nicht nutzen können und eine Video- und Bildschirmfreigabe benötigen, informieren Sie bitte Ihr Ansprechpartner bei Roche. Webex kann erforderlich sein.

Auf den folgenden Seiten erklären wir die Teilnahme-Möglichkeiten im Detail.

1. An einer Besprechung mit Google Chrome Browser teilnehmen

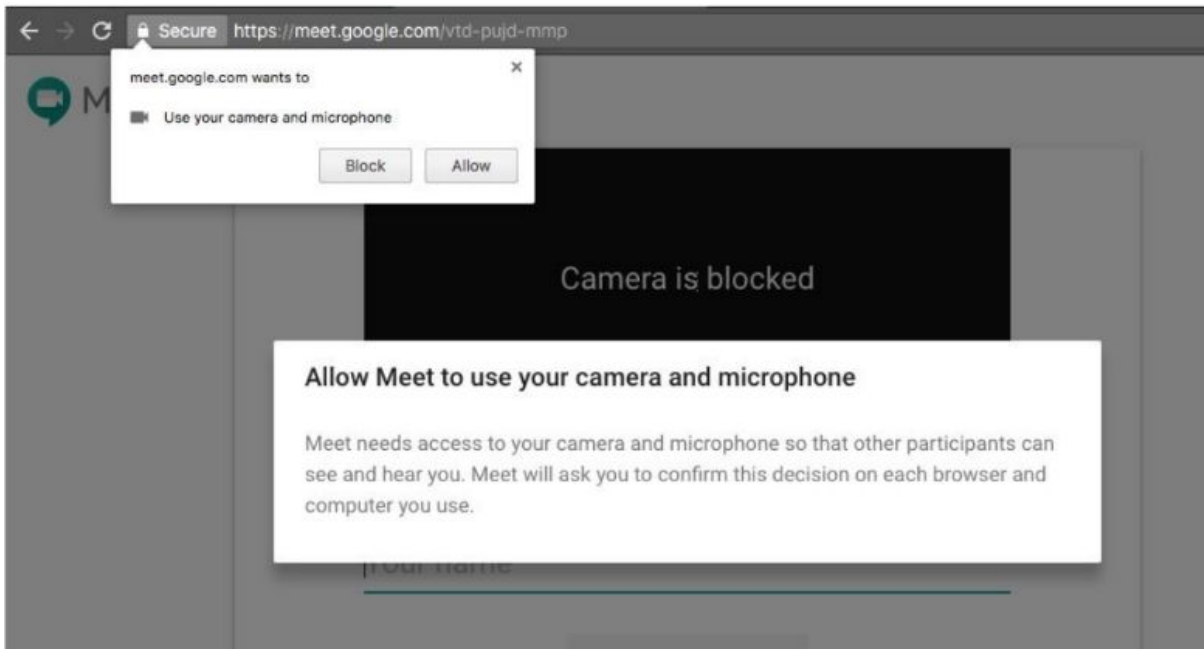
Es gibt zwei Möglichkeiten, an Ihrem Treffen teilzunehmen

- Klicken Sie auf den Meeting-Link in der E-Mail-Benachrichtigung (z.B.: <https://meet.google.com/hkr-q5>)
- Klicken Sie auf einen Meeting-Link in einer Kalender Veranstaltung

Bevor Sie an einem Hangouts-Meeting teilnehmen

- Stellen Sie sicher, dass Sie über eine gute Internetverbindung verfügen; verwenden Sie eine Kabelverbindung, wenn möglich
- Headset oder Kopfhörer einstecken
- Schließen Sie Anwendungen und Chrome-Registerkarten, die Sie nicht verwenden

Erlauben Sie Google Meet vorab die Verwendung von Kamera und Mikrofon, wenn Sie dazu aufgefordert werden - ansonsten können andere Teilnehmer Sie nicht hören und sehen.



Eingabe Ihres Namens*

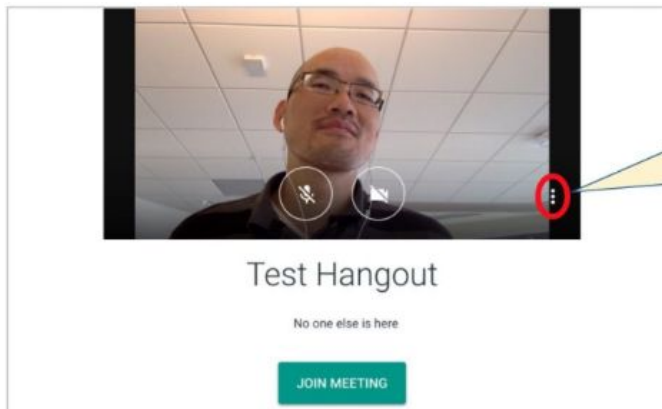
Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie Ihren vollständigen Namen ein.



*Alle Teilnehmer, die nicht in ein Google-Konto eingeloggt sind, werden zur Namenseingabe aufgefordert.

Überprüfung der Einstellungen

Bevor Sie auf Join Meeting (oder Ask to Join Meeting) klicken, können Sie kontrollieren, ob Mikrofon und Lautsprecher funktionieren. Anschließend auf "Fertig" klicken.

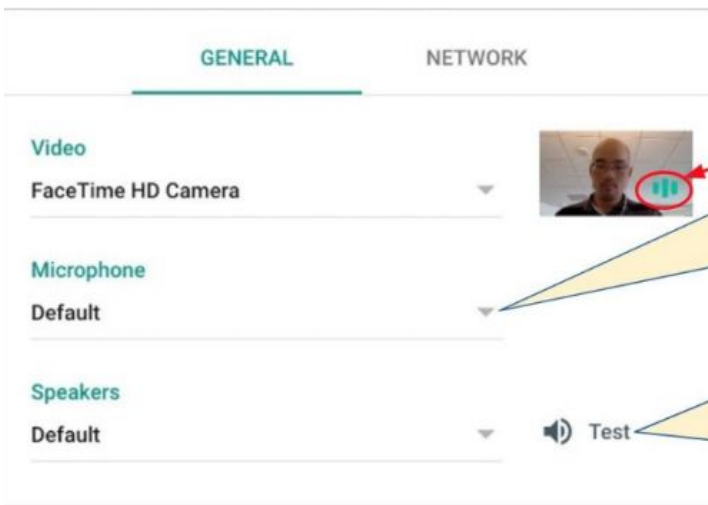


Auf die drei Punkte klicken und Einstellung wählen

Settings

Report a problem

Help



Funktioniert das Mikrofon?
Bewegen sich die grünen Balken?

Wenn nicht, bitte eine andere Einstellung ausprobieren, bis es funktioniert.

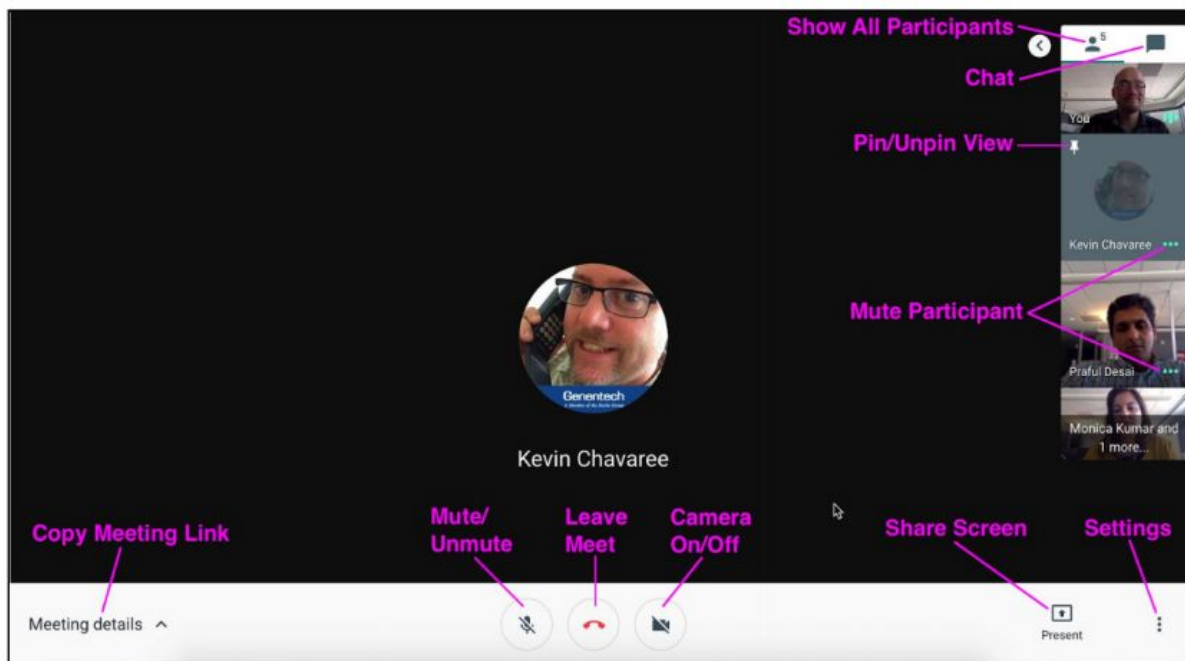
Wenn Sie auf Test klicken, hören Sie ein Geräusch? (Lautstärke beim Computer ist eingeschaltet?)

Wenn nicht, bitte eine andere Einstellung ausprobieren, bis es funktioniert.

Am Meeting teilnehmen (oder um Teilnahme bitten)

- Klicken Sie auf **ASK TO JOIN MEETING** oder **JOIN MEETING**
- Wenn Sie um die Teilnahme an einer Sitzung bitten, müssen Sie warten, bis eine anderer Teilnehmer Sie zum Meeting einlädt.

Im Google Meeting



Den Bildschirm freigeben



Um Ihren Bildschirm freizugeben, klicken Sie auf **Jetzt präsentieren** in der unteren rechten Ecke. Es gibt drei Sharing-Optionen:

- Ihren gesamten Bildschirm teilen: Verwenden Sie dies, wenn Sie mehrere Anwendungen/Dokumente zeigen wollen.
Alles auf Ihrem Bildschirm (einschließlich Benachrichtigungen) wird für alle Teilnehmer sichtbar sein.
- Ein Fenster teilen: So teilen Sie eine bestimmte Anwendung, z.B. Powerpoint oder Excel. Nichts außerhalb dieser Anwendung ist sichtbar.
- Einen Tab des Browsers teilen: Damit können Sie einen bestimmten Tab in Google Chrome teilen. Nichts außerhalb dieses Tabs ist sichtbar.

Tipp: Vergrößern Sie den Zoom, um die Lesbarkeit zu verbessern.

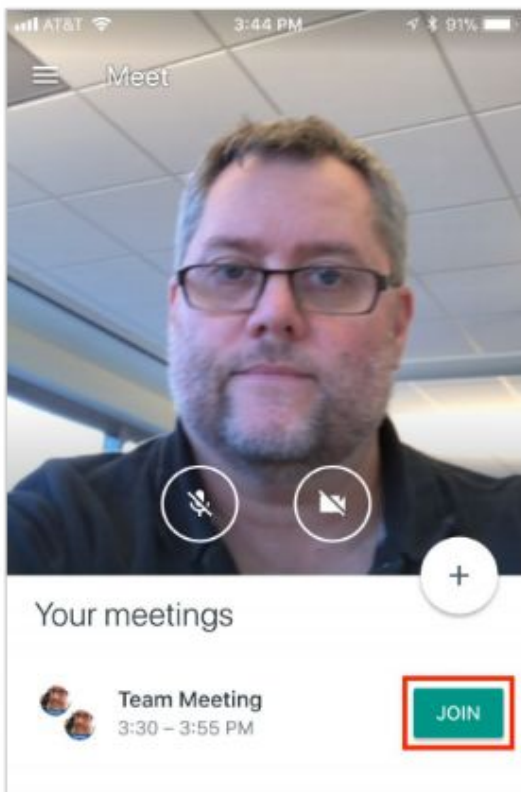
Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf "Freigabe beenden".

2. An einer Besprechung mit der Google Meet Mobile teilnehmen

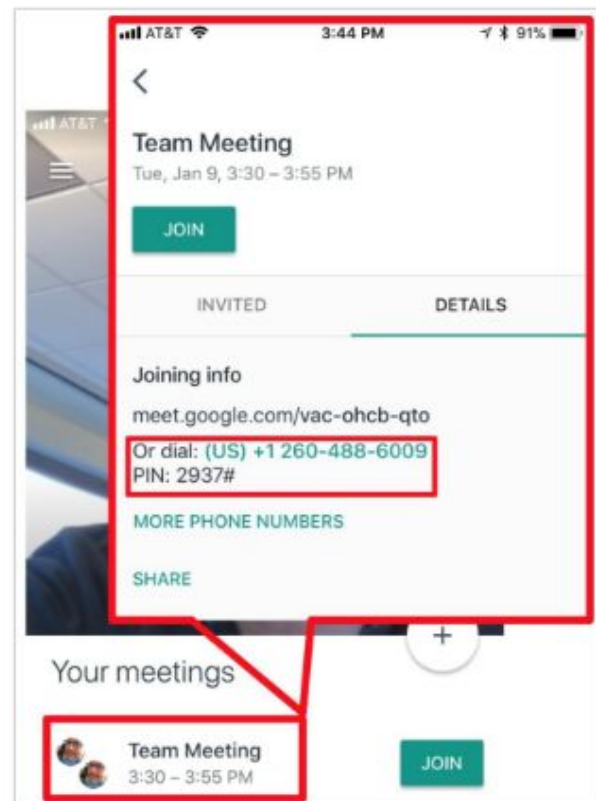
Meet App

Standard:

Nehmen Sie am Hangouts Meeting mit dem Meet App teil

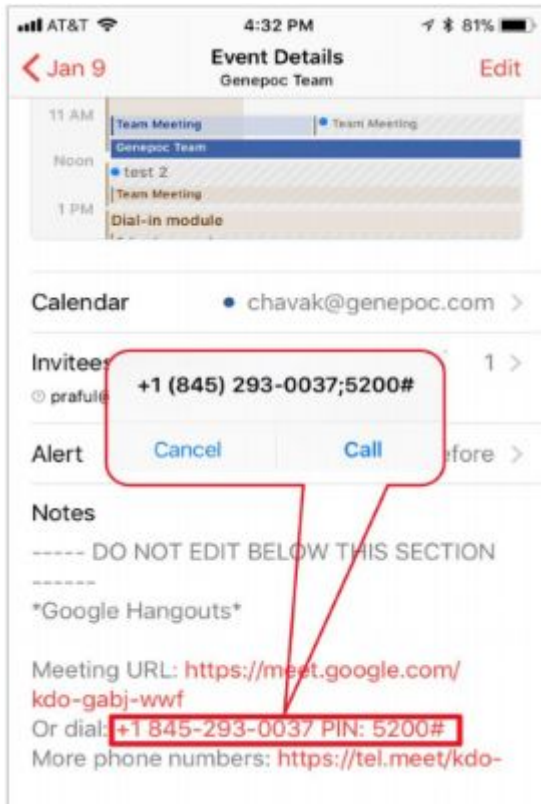


Wählen Sie sich per Telefon ein indem Sie auf den Namen des Meetings klicken



3. An einer Besprechung mit Dial-In teilnehmen

Wenn Sie Google Meet Videoanrufe nicht verwenden können (weil Sie weder Google Chrome noch die Meet Mobile-App verwenden, oder keine stabile Internetverbindung haben), können Sie dennoch am Meeting teilnehmen, indem Sie sich übers Telefon einwählen.



Die Einwahl Informationen für das Meeting haben Sie über die Kalendereinladung oder die E-Mail-Benachrichtigung erhalten.

Wenn Sie sich nicht im selben Land wie der Ersteller der Besprechung befinden, können Sie auf die Schaltfläche "Mehr Telefonnummern" klicken und anschließend, sofern verfügbar, ihr Land auswählen**.

When Wed Jan 24, 2018 8am – 9am Pacific Time

Joining info meet.google.com/xxx-yyyy-zzz

Or dial: +1 555 555 5555 PIN: 99999# [More phone numbers](#)

Drücken Sie *6, um sich von einem Telefon aus stummzuschalten oder die Stummschaltung aufzuheben. Ein Ton bestätigt Ihnen die Stummschaltung bzw. deren Aufhebung.

**Internationale Einwahl-Länderabdeckung

Liste der Länder, die ab März 2020 für die Einwahl zur Verfügung stehen:

1. Australia (AU)
2. Austria (AT)
3. Belgium (BE)
4. Brazil (BR)
5. Canada (CA)
6. Czechia (CZ)
7. Denmark (DK)
8. Finland (FI)
9. France (FR)
10. Germany (DE)
11. Ireland (IE)
12. Italy (IT)
13. Netherlands (NL)
14. New Zealand (NZ)
15. Norway (NO)
16. Poland (PL)
17. Romania (RO)
18. South Africa (ZA)
19. Spain (ES)
20. Sweden (SE)
21. Switzerland (CH)
22. Turkey (TR)
23. United Kingdom (GB)
24. United States (US)